

Số: 1670/QĐ-UBND

Văn Lâm, ngày 21 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức, quản lý, vận hành của Trung tâm Điều hành Thông minh huyện Văn Lâm

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN VĂN LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số giải pháp trọng tâm thực hiện Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020 và định hướng đến năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc triển khai Trung tâm Điều hành thông minh (IOC - Intelligent Operations Center) của tỉnh Hưng Yên;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND-UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế tổ chức, quản lý, vận hành của Trung tâm Điều hành Thông minh huyện Văn Lâm”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hưng Yên;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Như Điều 3;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Chu Đức

QUY CHẾ

Tổ chức, quản lý vận hành của

Trung tâm điều hành thông minh huyện Văn Lâm

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1670/QĐ-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2024
của UBND huyện Văn Lâm)*

Chương I

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Tổ chức, quản lý

1. Trung tâm Điều hành Thông minh huyện Văn Lâm (sau đây viết tắt là Trung tâm IOC huyện) là bộ phận đặc thù, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Lâm thực hiện quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ quản trị, vận hành.

2. Trung tâm IOC huyện có chức năng tổng hợp, quản lý, khai thác, sử dụng các số liệu, dữ liệu về kinh tế, xã hội, giáo dục, văn hóa, an ninh trật tự trừ dữ liệu mật; cung cấp thông tin, giải pháp xử lý cho UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện công tác quản lý nhà nước trên địa bàn huyện; dữ liệu của hệ thống camera giám sát, thiết bị quan trắc, các phần mềm chuyên dùng được kết nối tập trung về Trung tâm IOC huyện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý tất cả các phần mềm liên quan đến xây dựng huyện thông minh, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện việc cập nhật số liệu, bổ sung tính năng theo yêu cầu thực tế, đề xuất của các cơ quan, đơn vị và chỉ đạo của UBND huyện.

2. Thực hiện công tác quản lý, vận hành hệ thống dữ liệu dùng chung phục vụ cho hoạt động của chính quyền điện tử, phát triển huyện thông minh thuộc thẩm quyền của UBND huyện.

3. Quản lý, nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các giải pháp, chính sách đảm bảo các điều kiện để vận hành hiệu quả hệ thống thông tin phục vụ cho công tác lãnh đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện phục vụ công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị thuộc huyện theo quy định của pháp luật.

4. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các giải pháp, chính sách đảm bảo các điều kiện vận hành và triển khai các dịch vụ phục vụ huyện thông minh.

5. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động của ứng dụng các phần mềm quản lý, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

6. Điều tiết thông tin, giám sát việc xử lý các thông tin phản ánh của nhân dân, tổ chức về hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, phản ánh trên các lĩnh vực văn hóa, du lịch của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn.

7. Thực hiện việc tổng hợp, báo cáo định kỳ đột xuất về hoạt động của Trung tâm IOC huyện theo yêu cầu của UBND huyện và các cơ quan có thẩm quyền.

8. Quản lý, đảm bảo hoạt động hiệu quả các máy chủ, hệ thống hạ tầng được trang bị cho Trung tâm IOC huyện.

8. Quản lý nhân lực, tài sản theo phân công và theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao.

Chương II

CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 3. Cơ chế hoạt động

Trung tâm IOC huyện bao gồm các nhân sự vận hành là công chức các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, gồm nhân sự tại các lĩnh vực, các phòng: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin thực hiện dưới sự điều hành của Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Lâm và sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm.

Điều 4. Người làm việc

1. Người làm việc kiêm nhiệm của Trung tâm IOC huyện thực hiện nhiệm vụ theo điều hành, chỉ đạo của lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện Văn Lâm và dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm.

2. Trong các tình huống cụ thể, Trung tâm IOC huyện được phép điều động cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện đến phối hợp xử lý tình huống sau khi được sự cho phép của Chủ tịch UBND huyện.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc:

1. Nhân sự Trung tâm IOC huyện làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ đảm bảo nề nếp, kỷ cương, kỷ luật công vụ và thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm IOC huyện theo quy định.

2. Trung tâm IOC huyện thừa ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện thực hiện việc điều phối, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện các chỉ đạo của UBND huyện; tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động định kỳ, đột xuất về UBND huyện.

Điều 6. Quan hệ công tác:

1. Trung tâm IOC huyện có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quản lý Nhà nước

theo quy định của pháp luật, theo phân công của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện.

2. Trung tâm IOC huyện thông minh có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, các tổ chức đoàn thể huyện, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

3. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm IOC huyện để cung cấp thông tin, tư liệu phục vụ đăng tải thương xuyên, đột xuất; cử cán bộ phối hợp cung cấp thông tin, tư liệu phục vụ đăng tải thông tin và tham gia vận hành theo yêu cầu của Chủ tịch UBND huyện đảm bảo hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

Chương IV

LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG GIÁM SÁT ĐIỀU HÀNH

Điều 7. Lĩnh vực giám sát điều hành tại Trung tâm IOC.

Các lĩnh vực đưa vào giám sát và điều hành, bao gồm:

- Giám sát, điều hành chỉ tiêu thu chi ngân sách nhà nước.
- Giám sát, điều hành thông tin dân cư từ dữ liệu quốc gia về dân cư.
- Giám sát hiệu quả hoạt động của cơ quan chính quyền:
- + Giám sát tình hình xử lý văn bản và điều hành.
- + Giám sát tình hình Dịch vụ hành chính công tại Bộ phận một cửa huyện và UBND các xã, thị trấn.
- Giám sát thông tin báo chí, mạng xã hội và truyền thông.
- Giám sát, điều hành lĩnh vực Y tế.
- Giám sát, điều hành lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.
- Giám sát điều hành an toàn giao thông và an ninh trật tự.
- Giám sát an toàn an ninh thông tin các hệ thống thông tin trên mạng TSL chuyên dùng.
- Giám sát, điều hành chỉ số thông tin Chuyển đổi số.

Điều 8. Nguồn dữ liệu phục vụ công tác giám sát điều hành.

STT	Lĩnh vực giám sát	Nguồn dữ liệu	Bộ phận khai thác, kiểm soát dữ liệu	Tuần suất cập nhật
1	Chỉ tiêu thu chi ngân sách nhà nước	Hệ thống quản lý thu chi ngân sách tỉnh Hưng Yên	Phòng Tài chính	Tuần
2	Thông tin dân cư từ dữ liệu quốc gia về dân cư	CSDL quốc gia về Dân cư	Công an huyện	Tháng
3	Tình hình xử lý văn bản và điều hành	Hệ thống QLVB điều hành tỉnh Hưng Yên	Văn phòng HĐND và UBND	Ngày
4	Dịch vụ hành chính công huyện, xã (TT)	Cổng DVC – Một cửa điện tử	Văn phòng HĐND và UBND	Ngày
5	Thông tin báo chí, mạng xã hội và truyền thông	Hệ thống Lắng nghe mạng xã hội tỉnh Hưng Yên	Phòng VH TT	Ngày
6	Lĩnh vực Y tế	CSDL ngành Y tế	TTYT huyện	Ngày
7	Lĩnh vực Giáo dục	CSDL ngành Giáo dục Dữ liệu các trường học	Phòng Giáo dục và đào tạo	Tháng
8	An toàn giao thông và an ninh trật tự	Hệ thống Camera Công an huyện	Công an huyện	Ngày
9	An toàn an ninh thông tin các hệ thống thông tin trên mạng TSL chuyên dùng	Hệ thống giám sát SOC tỉnh	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng VH TT	Ngày
10	Chỉ số thông tin Chuyển đổi số		Phòng VH TT, Văn phòng HĐND và UBND	Quý

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

1. Quán triệt quy chế này cho toàn thể cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị để thực hiện.

2. Xây dựng quy chế quản lý, sử dụng các phần mềm chuyên dùng được giao phụ trách, trình UBND huyện ban hành để quản lý, khai thác, sử dụng có hiệu quả; kịp thời đề xuất bổ sung, điều chỉnh các tiêu chí, quy định, quy trình, mẫu biểu khi có văn bản điều chỉnh của cơ quan có thẩm quyền, hoặc theo yêu cầu thực tế phát sinh cần phải điều chỉnh.

3. Các quy chế quản lý, sử dụng các phần mềm chuyên dùng được xem là một trong những phụ lục của quy chế này.

4. Thực hiện đúng quy định việc nhập liệu các tiêu chí thuộc thẩm quyền, lĩnh vực phụ trách theo chỉ đạo của UBND huyện.

5. Chủ động khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành theo từng lĩnh vực được phân công theo chức năng nhiệm vụ. Nghiên cứu và đề xuất các lĩnh vực có đủ điều kiện đưa vào quản lý và giám sát tại Trung tâm IOC huyện.

6. Định kỳ hàng tuần, tháng, quý, năm hoặc theo yêu cầu đột xuất của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện báo cáo kết quả xử lý các nội dung có liên quan.

7. Cử cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức tham gia tác nghiệp tại Trung tâm IOC huyện trong các đợt cao điểm, khi có tình huống đột xuất xảy ra trên địa bàn huyện; làm đầu mối tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo xử lý các tình huống có liên quan trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

8. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, đơn vị xây dựng các quy trình xử lý vi phạm hành chính trên các lĩnh vực; thực hiện xử lý theo thẩm quyền đối với hành vi vi phạm hành chính bằng hình ảnh, phản ánh do Trung tâm IOC huyện cung cấp.

9. Chịu trách nhiệm đối với những hậu quả xảy ra liên quan đến việc chậm xử lý hoặc không xử lý đối với các thông tin phản ánh, có trách nhiệm bảo mật dữ liệu thông tin được cung cấp từ Trung tâm IOC huyện.

Điều 10. Trách nhiệm của Trung tâm IOC huyện

1. Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm quy định, các quy định khác của pháp luật và phân công của UBND huyện Văn Lâm xây dựng nội quy, quy chế làm việc cụ thể, chế độ thông tin báo cáo để tổ chức thực hiện.

2. Duy trì mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, các sở, ngành của tỉnh để vận hành hiệu quả hoạt động của Trung tâm IOC huyện.

3. Đề xuất nhân sự các phòng, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tham gia tác nghiệp tại Trung tâm IOC huyện theo từng giai đoạn, thời gian, đảm bảo hoạt động của Trung tâm được ổn định, thông suốt.

4. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã xử lý các thông tin do Trung tâm IOC

huyện cung cấp; báo cáo định kỳ kết quả hoạt động cho lãnh đạo UBND huyện hàng tuần để được chỉ đạo xử lý đối với các vấn đề phát sinh.

5. Nghiên cứu đề xuất các lĩnh vực cần quản lý, giám sát, điều hành đưa vào Trung tâm IOC huyện.

6. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và ban hành các quy định có liên quan đến chế độ nghiên cứu dữ liệu, trích xuất thông tin để phục vụ cho công tác chuyên môn.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

1. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và cán bộ, công chức, viên chức có liên quan nếu để xảy ra hậu quả do chậm xử lý hoặc không xử lý đối với các thông tin phản ánh được cung cấp từ Trung tâm IOC huyện theo quy định.

2. Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND huyện khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân thực hiện hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ liên quan nêu tại Quy chế này.

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND huyện

1. Đề xuất kế hoạch kinh phí, phương tiện, trang thiết bị..., đảm bảo hoạt động cho Trung tâm IOC huyện, báo cáo UBND huyện phê duyệt hàng năm theo quy định hiện hành.

2. Cấp phát tài khoản khai thác Trung tâm IOC huyện và hướng dẫn khai thác sử dụng cho lãnh đạo UBND huyện, các bộ phận liên quan theo từng lĩnh vực quản lý, giám sát.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã gửi văn bản về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định./.
