#### 10. Thành lập, cho phép thành lập trường trung học cơ sở.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cách thức** | **Quy trình thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Sản phẩm** |
| 1. Trình tự  thực hiện | - Bước 1: Tổ chức, cá nhân xin cấp giấy phép thành lập trường THCS nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện  - Bước 2: Cán bộ tiếp nhận chuyển hồ sơ qua Phòng GD&ĐT thẩm định, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành thẩm định hồ sơ, kiểm tra địa điểm, cơ sở vật chất... thành lập trường THCS;  - Bước 3: Trong thời hạn tối đa 20 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền quyết định cấp giấy phép thành lập trường THCS hoặc trả lời không đồng ý cho thành lập trường THCS bằng văn bản. | - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.  - Phòng GD&ĐT. |  |
| 2. Cách thức thực hiện | Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện tới UBND cấp huyện (qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả). Hồ sơ phải có xác nhận văn bản đến, nếu gửi qua đường bưu điện thời gian được tính từ ngày đến trên phong bì. | Tổ chức  hoặc công dân |  |
| 3. Thành phần, số lượng hồ sơ | a) Thành phần hồ sơ: - Đề án thành lập trường;  - Tờ trình về Đề án thành lập trường, dự thảo Quy chế hoạt động của trường; - Sơ yếu lí lịch kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến bố trí làm Hiệu trưởng; - Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường; - Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban cấp huyện hoặc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (nếu có).  b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ | Tổ chức hoặc công dân |  |
| 4. Thời hạn giải quyết | **Thời gian giải quyết theo quy định là 12 ngày (thời gian giảm10% còn11 ngày làm việc) cụ thể như sau:** |  |  |
| - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức; | 1 ngày | Phiếu tiếp nhận |
| - Lãnh đạo phòng tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, xem xét chuyển bộ phận chuyên môn; | 1 ngày | Giao việc |
| - Bộ phận chuyên môn tiếp nhận và tham mưu giải quyết theo quy định; | 05 ngày | Quyết định, Tờ trình |
| - Lãnh đạo phòng tiếp nhận hồ sơ của bộ phận chuyên môn trình, kiểm tra, xem xét trình lãnh đạo UBND huyện ký duyệt; | 2 ngày | Quyết định, Tờ trình |
| - Lãnh đạo UBND huyện xem xét ký duyệt; | 1 ngày | Quyết định |
| - Văn thư Văn phòng HĐND và UBND huyện vào số, đóng dấu phát hành đến phòng chuyên môn; | 1/2 ngày | Quyết định |
| - Bộ phận chuyên môn của phòng vào sổ, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết; | 1/2 ngày | Sổ lưu |
| - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện tiếp nhận kết quả của phòng chuyên môn, chuyển trả cá nhân, tổ chức. |  | Phiếu thu lệ phí  (nếu có) |