

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 35 / UBND-VP

Văn Lâm, ngày 10 tháng 01 năm 2022

V/v thực hiện Đề án Đổi mới việc
thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Trưởng Bộ phận Một cửa huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 3129/UBND-PVHCC&KSTT ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc “Triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính”. Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của TTCP về việc phê duyệt Đề án Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Để đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện nội dung cụ thể sau:

1. Chỉ đạo công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn thực hiện nghiêm tiếp nhận hồ sơ, cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đã được số hóa) trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải được tiếp nhận, cập nhật trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh phục vụ kết nối, chia sẻ thông tin với các Cơ sở dữ liệu, Hệ thống thông tin chuyên ngành của các Bộ, ngành Trung ương và địa phương.

2. Tiến hành triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng cấp huyện 20%, cấp xã 15%. Giai đoạn 2022-2025, mỗi năm tăng tối thiểu 20% cho đến khi đạt 100%.

3. Tăng cường nâng cấp cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, các trang thiết bị, máy tính, đặc biệt là máy scan và đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp nhận, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và phục vụ người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Tập trung các nguồn lực để tăng cường hướng dẫn người dân và tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến; đặc biệt tại Bộ phận Một cửa cấp xã, tạo mọi điều kiện để người dân có thể tiếp cận và xử lý thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến, qua đó nâng cao nhận thức và sự hài lòng của người dân đối với cơ quan nhà nước; phấn đấu đạt tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận trong năm 2022 và đạt tối thiểu 50% trong giai đoạn năm 2023 – 2025.

5. Nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã và tại các cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt, có sáng kiến, giải pháp được áp dụng; đồng thời, có biện pháp xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức không nghiêm túc các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu khi người dân và doanh nghiệp giao dịch với các cơ quan nhà nước.

6. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 định kỳ 6 tháng một lần vào trước ngày 10/6 và báo cáo năm trước ngày 15/12 hàng năm, gửi Văn phòng HĐND- UBND huyện (Đ/c Liên- Bộ phận một cửa) để tổng hợp, theo dõi và báo cáo UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Trưởng các phòng, ngành, đơn vị, trưởng bộ phận Một cửa huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Thế Vĩnh