

Số: 14 /KH-UBND

Văn Lâm, ngày 22 tháng 1 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra cải cách hành chính huyện Văn Lâm năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND huyện Văn Lâm về cải cách hành chính huyện Văn Lâm năm 2021. Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) huyện Văn Lâm năm 2021 với những nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.
- Kiểm tra đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021, giám sát tiến độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đánh giá, tổng hợp kết quả trên các lĩnh vực cải cách hành chính đã xác định trong kế hoạch cải cách hành chính năm được cơ quan, đơn vị đề ra.
- Kiểm tra nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương nâng cao vai trò trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị được giao quản lý.
- Thông qua kiểm tra đánh giá những mặt mạnh, những điển hình, sáng kiến và phát hiện những tồn tại, hạn chế trong tổ chức, chỉ đạo triển khai cải cách hành chính của các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn làm cơ sở để tham mưu, đề xuất với UBND huyện các biện pháp nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.
- Kết quả kiểm tra cải cách hành chính là căn cứ quan trọng trong hoạt động xác định chỉ số CCHC ở các xã, thị trấn.

##### 2. Yêu cầu

- Các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, biểu mẫu theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.
- Việc kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.
- Kết hợp chặt chẽ công tác kiểm tra cải cách hành chính với kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước khác thuộc phạm vi quản lý nhà nước được UBND huyện phân công; không để chồng chéo nội dung kiểm tra và nhiều Đoàn cùng kiểm tra một đơn vị.



- Tăng cường kiểm tra đột xuất, không báo trước, tập trung xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính**

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác CCHC và trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC.

- Cải cách thủ tục hành chính.

- Công tác xây dựng, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tình hình tổ chức triển khai và thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp tại địa phương.

- Cải cách tổ chức bộ máy, thực hiện phân cấp quản lý nhà nước và việc triển khai đề án vị trí việc làm gắn với việc quản lý, sử dụng biên chế được giao, thực hiện chính sách tinh giản biên chế, tình hình triển khai, thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Cải cách công vụ.

- Thực hiện cải cách tài chính công.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO.

### **2. Kiểm tra chuyên đề**

- Kiểm tra kỹ năng, nghiệp vụ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

- Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công.

- Kiểm tra việc ban hành thực hiện nội quy, quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, quy chế làm việc của cơ quan, việc kiện toàn bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã...

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng**

a) Cấp huyện: Bộ phận một cửa

b) Cấp xã: UBND 11 xã, thị trấn

### **2. Địa điểm kiểm tra**

Tại Bộ phận một cửa cấp huyện và trụ sở UBND các xã, thị trấn

### **3. Thời gian: Quý II và III năm 2021**

## **IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

1. Tiến hành kiểm tra thực tế tại cơ quan, đơn vị theo các nội dung được xác định trong kế hoạch này.

2. Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính (theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra), gửi Đoàn kiểm tra trước ngày kiểm tra ít nhất 03 ngày làm việc.

#### V. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

1. **Trưởng đoàn:** Trưởng phòng Nội vụ.

2. **Các thành viên:** Đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn có liên quan được UBND huyện phân công làm đầu mối thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện.

#### VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng phòng Nội vụ tham mưu Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo nội dung Kế hoạch, thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; chỉ đạo xây dựng hướng dẫn đề cương báo cáo, thông báo thời gian kiểm tra cụ thể đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên tham gia đoàn kiểm tra biết thực hiện.

Kết thúc đợt kiểm tra, Trưởng phòng Nội vụ có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả trực tiếp với Chủ tịch UBND huyện và UBND huyện.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các phòng chuyên môn: Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ cử lãnh đạo, công chức phòng tham gia Đoàn kiểm tra theo đúng thành phần và thực hiện tốt các nội dung liên quan theo Kế hoạch này.

#### 3. Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm:


- Xây dựng báo cáo theo nội dung đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị các điều kiện hỗ trợ và phối hợp với Đoàn kiểm tra khi thực hiện kiểm tra tại đơn vị.
- Bố trí để Đoàn kiểm tra làm việc tại các bộ phận chuyên môn theo yêu cầu.

#### VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra được lấy từ nguồn kinh phí cải cách hành chính đã được phê duyệt năm 2021.

Yêu cầu các phòng chuyên môn; UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này. /.

#### Nơi nhận:

- TT huyện ủy; HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT. 

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Trần Chu Đức