

Số: 441 /KH-UBND

Văn Lâm, ngày 03 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

**Tổ chức triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc
tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Văn Lâm năm 2019.**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên: số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 ban hành quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức; số 559/QĐ-UBND ngày 22/02/2019 về việc giao số lượng người làm việc năm 2019 trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện Văn Lâm; số 1655/QĐ-UBND ngày 05/8/2019 về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Văn Lâm năm 2019;

UBND huyện Văn Lâm xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai công tác tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện năm 2019, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: Tuyển dụng những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đúng số lượng, cơ cấu vị trí việc làm theo chỉ tiêu biên chế được giao và quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng năm 2019 của UBND tỉnh Hưng Yên.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; đảm bảo công bằng, công khai, chính xác, chất lượng và tuyển được người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Khối các trường mầm non: 15 người (Giáo viên mầm non: 15);
2. Khối các trường tiểu học: 25 người (Giáo viên văn hóa: 25);
3. Khối các trường trung học cơ sở: 22 người (Giáo viên văn hóa: 22),

trong đó:

- Giáo viên môn Toán: 10 người;
- Giáo viên môn Lý: 01 người;
- Giáo viên môn Văn: 04 người;
- Giáo viên Giáo dục công dân: 01 người;
- Giáo viên môn Ngoại ngữ: 06 người;

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b). Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với từng vị trí việc làm:

- Đối với giáo viên làm việc tại các trường mầm non: Trình độ chuyên môn yêu cầu: Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm trở lên, đúng chuyên ngành.
- Đối với giáo viên văn hóa làm việc tại các trường tiểu học: Trình độ chuyên môn yêu cầu: Tốt nghiệp Trung cấp sư phạm trở lên, đúng chuyên ngành.
- Đối với giáo viên văn hóa làm việc tại các Trường trung học cơ sở: Trình độ chuyên môn yêu cầu: Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên đúng chuyên ngành hoặc tốt nghiệp Cao đẳng trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Dự kiến từ ngày **06/9/2019** đến ngày hết ngày **05/10/2019** (trong giờ hành chính). Phiếu đăng ký dự tuyển do UBND huyện Văn Lâm phát hành (theo mẫu quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ).

Ghi chú: Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh nộp kèm theo một số hồ sơ (01 bản có photo công chứng) của cá nhân, bao gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh và đóng dấu giáp lai) và có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy khai sinh bản sao có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao chứng thực: CMND và sổ hộ khẩu;
- 02 ảnh 4x6 và 04 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại của người dự tuyển.

- Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn và nộp 01 văn bằng đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển.
- Chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp, mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký một nguyện vọng dự tuyển vào duy nhất một chỉ tiêu trong tổng số các chỉ tiêu của kỳ tuyển dụng, nếu người dự tuyển vi phạm sẽ không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.
- Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh kèm theo các giấy tờ cá nhân phải đựng trong túi hồ sơ theo mẫu quy định. Tất cả các giấy tờ có liên quan trong hồ sơ, khi trúng tuyển phải xuất trình bản chính để Hội đồng xét tuyển kiểm tra, đối chiếu.
- Thí sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ theo hồ sơ của mình.
- Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ theo hồ sơ dự tuyển không trả lại.

2. Địa điểm tiếp nhận:

Tại bộ phận Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa (Bộ phận Một cửa) thuộc UBND huyện Văn Lâm. Địa chỉ: Thị trấn Như Quỳnh, huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định của Luật Viên chức ngày 15/11/2010; các Nghị định của Chính phủ: số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN XÉT TUYỂN:

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến thực hiện trong tháng 11 năm 2019 (*Có thông báo cụ thể sau, do Hội đồng tuyển dụng xây dựng*);
- Địa điểm dự kiến xét tuyển: Phòng GD&ĐT huyện Văn Lâm.

VII. PHÍ TUYỂN DỤNG:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu: 500.000 đồng/thí sinh.

VIII. DỰ KIẾN THỜI GIAN, TRÌNH TỰ TỔ CHỨC TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN DỤNG:

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (30 ngày): Dự kiến từ ngày 06/9/2019 đến ngày 05/10/2019.
- Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch và Bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 07/10/2019 đến ngày 11/10/2019.
- Mời Ban Giám sát của tỉnh về giám sát việc tiếp nhận hồ sơ của các thí sinh đăng ký dự tuyển theo quy định; Chốt DS thí sinh đăng ký dự tuyển đủ điều kiện xét tuyển (vòng 1); Thiết lập biên bản các thí sinh đủ điều kiện xét tuyển. Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 07/10/2019 đến ngày 11/10/2019.

- Lập và niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vào (vòng 2); Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 11/10/2019 đến ngày 18/10/2019.

- Tổ chức ôn tập cho các thí sinh (nếu có); Chuẩn bị danh sách thí sinh niêm yết tại địa điểm phỏng vấn; Sơ đồ vị trí; Nội quy xét tuyển..v.v; Chuẩn bị danh sách thí sinh gọi vào phỏng vấn; danh sách thí sinh để ký xác nhận sau khi phỏng vấn; Chuẩn bị các Biên bản, thẻ cho các Thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển...v.v; Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 18/10/2019 đến ngày 31/10/2019.

- Tổ chức xét vòng 2; Dự kiến trong 02 ngày từ ngày 02/11/2019 đến ngày 03/11/2019 (Thứ 7 và Chủ nhật).

- Tổng hợp kết quả phỏng vấn, sát hạch báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức; Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 04/11/2019 đến ngày 06/11/2019.

- Thỏa thuận danh sách, kết quả phỏng vấn sát hạch với Sở Nội vụ; Niêm yết công khai Kết quả xét tuyển tại trụ sở và trang thông tin điện tử của huyện (15 ngày); Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 08/11/2019 đến ngày 22/11/2019.

- Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, phê duyệt những người trúng tuyển và ký hợp đồng làm việc lần đầu: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 23/11/2019 đến ngày 30/11/2019.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao Phòng Nội vụ tham mưu giúp UBND huyện thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng; chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn liên quan tham mưu giúp UBND huyện, Hội đồng xét tuyển của huyện triển khai thực hiện công tác tuyển dụng, đảm bảo kịp thời theo Kế hoạch này và đúng theo quy định của pháp luật.

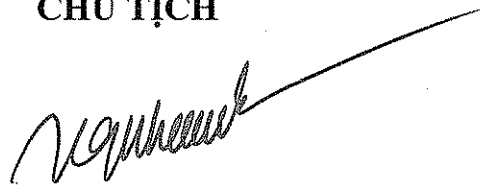
2. Hội đồng xét tuyển (sau khi được thành lập) có trách nhiệm xây dựng Quy chế xét tuyển, thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; thành lập Ban kiểm tra sát hạch và Bộ phận phục vụ nhằm đảm bảo công tác tuyển dụng viên chức được kịp thời theo Kế hoạch, đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai công tác tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Văn Lâm năm 2019./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan của huyện;
- Đài truyền thanh; Trang thông tin điện tử của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Nguyễn Bật Khánh